EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610244 del año 2023

ANGELA MIREYA TORRES PULIDO

MES JULIO DE 2023

Obligaciones Específicas:

Obligación #1:

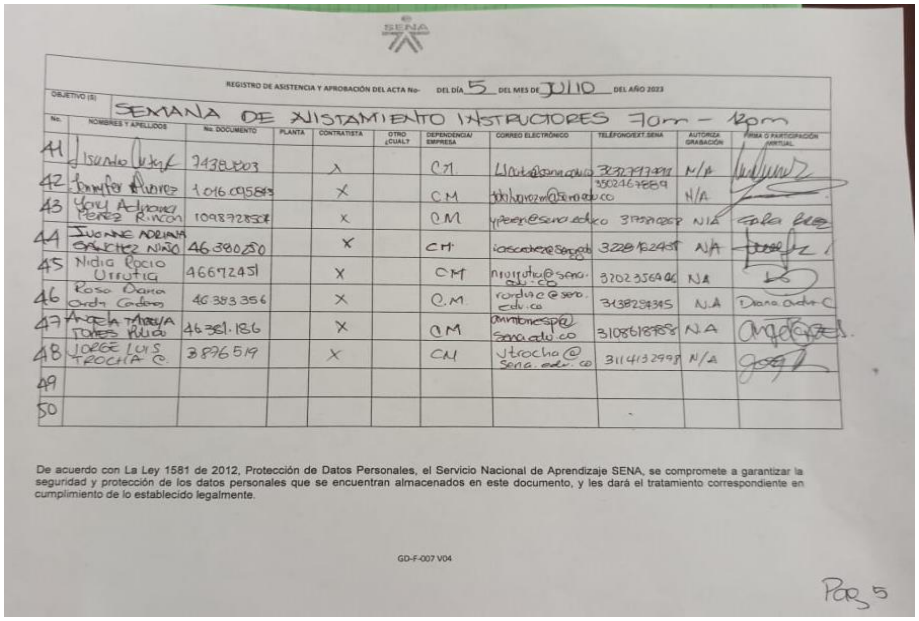
Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica

Acciones realizadas

- Planear, orientar y evaluar la formación profesional en la ficha 2498866
- Asistencia semana de alistamiento

Evidencias

- Lista de asistencia de las fichas de formación 2498866
- Lista de asistencia semana de alistamiento



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): SEMANA DE ALISTAMIENTO INSTRUCTORES 7am - 12pm

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	[illegible]	7438[illegible]		X		CM	[illegible]	[illegible]	N/A	
42	[illegible]	1.016.09[illegible]		X		CM	[illegible]	3502467889	N/A	
43	[illegible]	1098728[illegible]		X		CM	[illegible]	[illegible]	N/A	
44	[illegible]	46.380.850		X		CM	[illegible]	[illegible]	N/A	
45	Nidia Rocio Urrutia	46672451		X		CM	nrurrutia@sena.edu.co	3202356406	N/A	
46	Rosa Diana Ordoñez Cadena	46.383.356		X		C.M	rordonezc@sena.edu.co	3138284345	N/A	
47	Angela Mireya Torres Pulido	46.381.186		X		CM	[illegible]	3108618788	N/A	
48	Jorge Luis Trocha C.	3896519		X		CM	jtrocha@sena.edu.co	3114132997	N/A	
49										
50										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Pag 5

DOCUMENTO DE APOYO. NO CONTROLADO	LISTA DE ASISTENCIA SEMANAL LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOSY GEOREFERENCIACIÓN FICHA 2498866
	TEMAS: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

No	NOMBRE	CÉDULA	CORREO ELECTRONICO	DEL __10_ AL _14__ DE ___Julio_____ DE 2023				
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ADRIANA LUCIA RINCON CASTILLO	1051472808ti		si	si	si	si	si
2	ANDERSSON FABIAN PEÑA ZERDA	1058350042cc		si	si	si	si	si
3	ANDRES FELIPE CUERVO GONZALEZ	1030538996ti		si	si	si	si	si
4	ANDRES FELIPE GONZALEZ SANCHEZ	1057611611cc		si	si	si	si	si
5	CRISTIAN JAVIER RAMIREZ BATIOJA	1004615046cc		si	si	si	si	si
6	DAVID GONZALO BARRERA MONTAÑA	1069256338cc		si	si	si	si	si
7	DEIVY SANTIAGO PULIDO SABOGAL	1002607004cc		si	si	si	si	si
8	EDISON ARLEY IBAÑEZ MERCHAN	1049624614cc		si	si	si	si	si
9	ELCY ALEJANDRA LEMUS TUMAY	1029640457ti		si	si	si	si	si
10	FABIAN EDUARDO OLMOS YEPES	1067710152cc		si	si	si	si	si
11	GINNA MARIANA PEREZ HERNANDEZ	1002760364cc		si	si	si	si	si
12	INGRID ALEXANDRA BONILLA RUBIANO	1054283138cc		si	si	si	si	si
13	IVAN DARIO VARGAS GOMEZ	1052401031cc		si	si	si	si	si
14	IVAN ESTIVEN CHAPARRO MESA	1051472603ti		si	si	si	si	si
15	JIMY ALEJANDRO MARTINEZ BAUTISTA	1002459522cc		si	si	si	si	si
16	JUAN ANDRES SOLANO RAMIREZ	1058351451cc		si	si	si	si	si
17	KELY JOHANA ARISMENDI MANOSALVA	1057575016ti		si	si	si	si	si
18	LEIDY YESENIA IBAÑEZ MERCHAN	1049653802cc		si	si	si	si	si
19	LEILA MAYERLI BARINAS CASTILLO	1051472611cc		si	si	si	si	
20	LUISA FERNANDA FIAGA GARCIA	1002734854cc		si	si	si	si	si
21	PABLO ANDRES FONSECA JARA	1105460814cc		si	si	si	si	
22	SARA ALEXANDRA QUIROGA MORALES	1012328685ti		si	si	si	si	si
23	SULLY VANESSA AGUIRRE CUSBA	1002759857cc		si	si	si	si	si
24	YENIFER ANDREA SOSA ARENAS	1118123401cc		si	si	si	si	si
25	YEXSON DADIEL AVELLA VALDERRAMA	1051472341cc		si	si	si	si	si
26	YULIETH ANDREA SOSA ARENAS	1116992814cc		si	si	si	si	si

Obligación #2:

Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación

Acciones realizadas

Se siguió el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, para ejecutar la formación en las fichas asignadas.

Evidencias

Evidencias de productos en Carpeta Compartida de Titulada Minero, Capturas de pantalla de sesiones de formación a través de Meet y asistir a reuniones de capacitaciones e información, presentar evidencias de aprendizaje.

REGISTRO FOTOGRAFICO 1.	REGISTRO FOTOGRAFICO 2
	

Obligación #3:

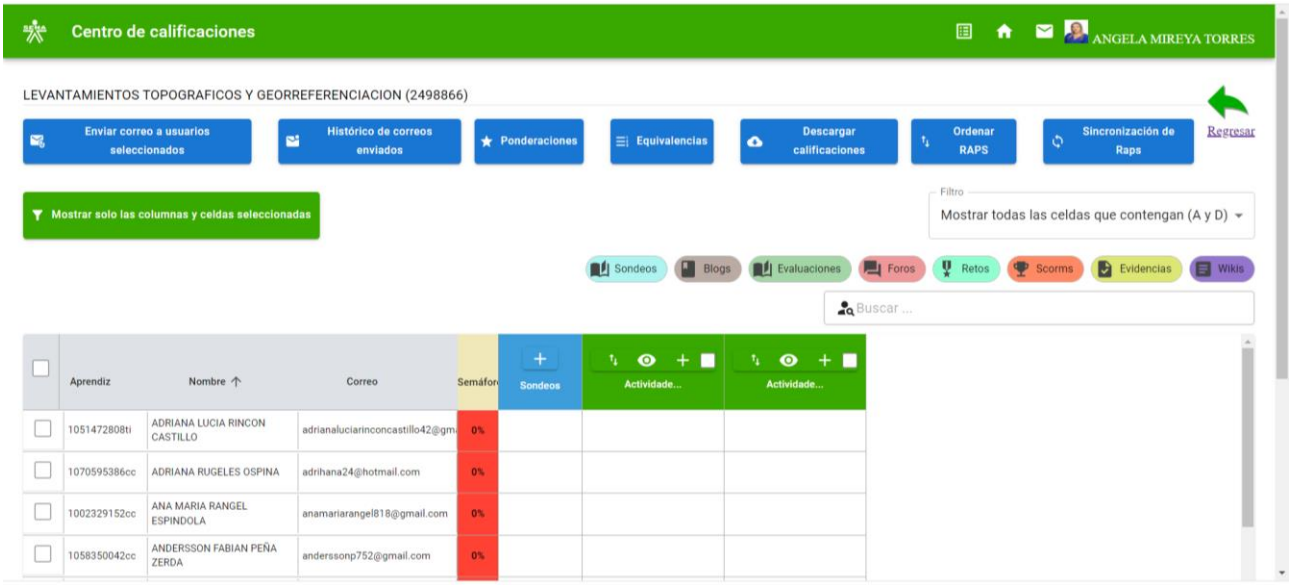
Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral

Acciones realizadas

Se realizó registro, seguimiento y verificación al estado de los aprendices en el Sistema de Información de Gestión de Formación Profesional Sofia Plus, LMS y Territorium.

Evidencias

Se verifica estado de los aprendices a través de Territorium



Obligación #4:

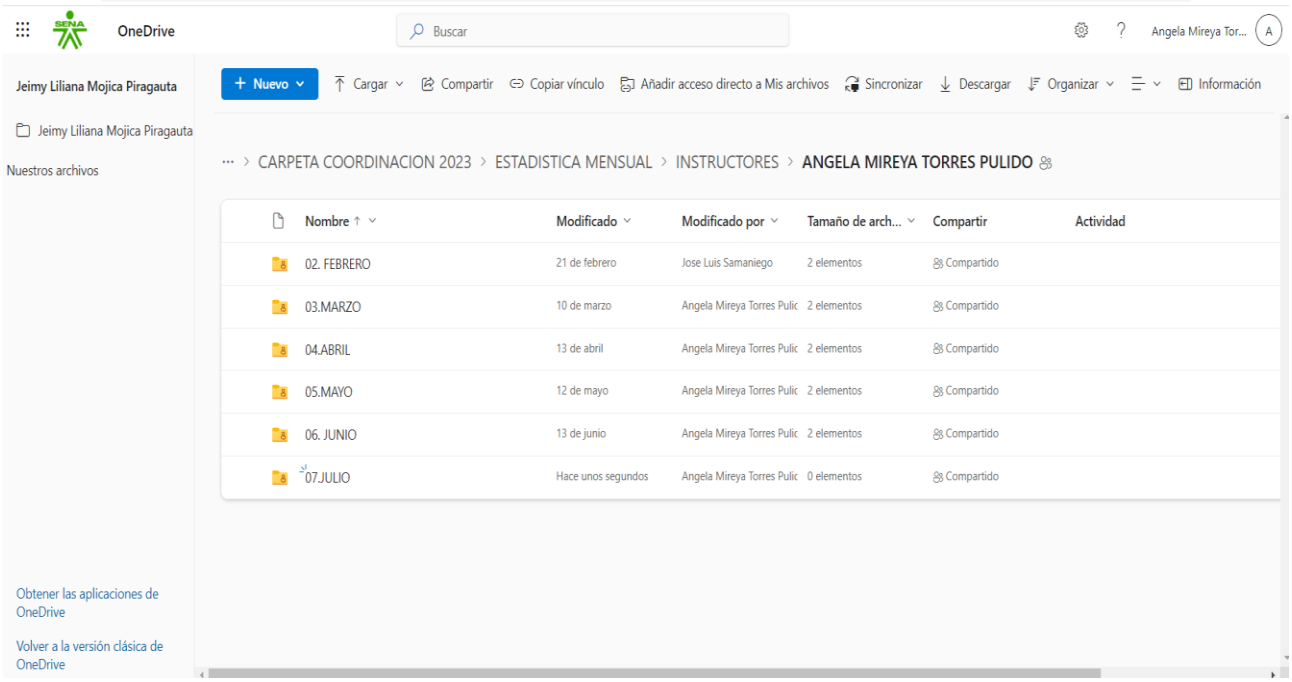
Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad

Acciones realizadas

Se subió a la carpeta en EL Drive dispuesto por la coordinación académica, donde se evidencia el cumplimiento del objeto contractual.

Evidencias

Carpeta Compartida dispuesta por la coordinación académica, donde se evidencia el cumplimiento del objeto contractual.



Obligación #5:

Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA

Acciones realizadas

- Se descarga de la plataforma Compromiso, los formatos actualizados de Guía de aprendizaje, Guía de desarrollo curricular.
- Se verifica en LMS, Territorium la asociación de las fichas de formación profesional asignadas

Evidencias

Se descarga de la plataforma Compromiso, los formatos actualizados de Guía de aprendizaje, Guía de desarrollo curricular

Se verifica en Territorium, LMS la asociación de las fichas de formación profesional asignadas



Obligación #6:

Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato

Acciones realizadas

Este mes no se requirió.

Evidencias

Este mes no se requirió